

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
(МБОУ СОШ № 4)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 4  
Протокол от 11.01.2021 № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
административных и педагогических работников  
МБОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- пунктом 7 части 1 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 20 части 3 статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 2 части 5 статьи 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».

1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышении квалификации руководящих и педагогических работников - положительное изменение качественных показателей труда работников школы и деятельности МБОУ СОШ № 4 в целом.

1.4. Положение конкретизируется приказами регионального, муниципального и внутришкольного уровней, определяющих сроки. Порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ № 4 в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач, развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, формирование устойчивых навыков системной рефлексии

педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачами повышения квалификации являются;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- формирование педагога инновационного типа. совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя. руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации, организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по и науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитанию;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений,

3. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики. применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании,

3.3. Профессиональная переподготовка работников проводится в образовательных учреждениях на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.2. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности:

— для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

— образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

— конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе выполняется педагогом самостоятельно.

— самостоятельная подготовки (самообучение), как форма непрерывного, систематического



пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения.

Самостоятельная подготовка включает в себя:

- 1) изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
  - 2) регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;
  - 3) практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;
  - 4) формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;
  - 5) изучение и обмен опытом с коллегами;
  - 6) другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.
- внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие,
- групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

3.3. Школа осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

#### 4. Организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников

4.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников МБОУ СОШ № 4 реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

4.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы
- повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

4.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) в сети профессиональную деятельность в определённой сфере.

4.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по



индивидуальным образовательным программам.

4.5. Основаниями для направления педагогических работников МБОУ СОШ № 4 на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника МБОУ СОШ № 4 на вышестоящую должность;

— инициатива работника.

4.6. Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации руководящих и педагогических работников приходится по мере необходимости, не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в МБОУ СОШ №4

4.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников заместителем директора по учебно-воспитательной работе создаётся план повышения квалификации педагогических кадров школы.

4.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением установленного о пройденном обучении.

4.9. Директор школы назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников в перспективном и текущем плане повышения квалификации,

— проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации образовательной программы:

- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации образовательной программы и Программы развития школы;

— согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;

- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;

- составляет заявку и издает приказ по школе о направлении на курсы повышения квалификации или переподготовки.

## 5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную педагогическую деятельность:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителя предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения и получения документа о прохождении курсов повышения квалификации или переподготовки.

5.4. Результаты работы в форме самообучения предоставляются в конце учебного года в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования на заседании методического объединения. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании методического объединения в одной из следующих форм: представление дидактического

материала, методического пособия, научно-методической разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал сдается в копилку методического объединения и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на школьном и муниципальном уровнях.

## 6. Права и обязанности работодателя

### 6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МБОУ СОШ № 4 ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

### 6.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним рабочее место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации, создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников.

## 7. Права и обязанности педагогических работников

7.1. В отношении педагогических работников право на ДПО конкретизировано Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №9 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения

7.2. В соответствии со статьей 187 Трудового Кодекса РФ работник имеет право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией МБОУ СОШ № 4.

7.3. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста и сдать копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

7.4. Систематическое повышение своего профессионального уровня — это обязанность педагогических работников, зафиксированная в статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

## 8. Документация

8.1. В МБОУ СОШ № 4 ведется следующая документация:

- база данных о работниках, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников,

8.2. Документация, перечисленная в п. 8.1. находится у заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу и обновляется на начало учебного года.

Прошито и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_ И.С./

