

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
(МБОУ СОШ № 4)**

**РАЗРАБОТАНО И РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 4  
(протокол от 26.11.2020 № 6)

**СОГЛАСОВАНО с**  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 4  
(протокол от 27.11.2020 № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 4  
/И.С.Томуз/  
(приказ от 27.11.2020 № 38)



**«Дорожная» карта  
внедрения  
методологии  
(целевой модели)  
наставничества**

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4  
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	ноябрь 2020 года	Томуз И.С. директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 4.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 4</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 4.</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 4 (издание</li> </ol>	ноябрь 2020 года	Томуз И.С. директор школы, администрация школы

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение совещания при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по формам наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</li> </ol>	ноябрь 2020 года	Колесникова Е.В. Фасташенко С.Д. Грошева Г.С., заместители директора
				ноябрь 2020 года	Томуз И.С., директор школы
				ноябрь 2020 года	Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	ноябрь – декабрь 2020 года	Томуз И.С., директор школы Колесникова Е.В., Грошева Г.С., классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	ноябрь 2020 года	Заместители директора

			<p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2020 года	Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь 2020 года	Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь 2020 года	Томуз И.С., директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2020 года	Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать кандидатуры для конкретной программы.</p>	декабрь 2020 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	декабрь 2020 года	Заместители директора
			<p>2. Организация «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	декабрь 2020 года	Томуз И.С., директор школы
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	декабрь 2020	Зам. директора,

			обучение.		Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	декабрь 2020 года	Зам. директора, Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	декабрь 2020 года	Томуз И.С., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2020 года	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2020 года	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	декабрь 2020	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	январь 2021	Колесникова Е.В.,

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	февраль 2021 года	Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	март 2021 года	Томуз И.С., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	апрель-май 2021 года	Зам. директора, Колесникова Е.В., куратор целевой модели наставничества

