

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)**

РАССМОТРЕНО

Педагогического советом
МБОУ СОШ № 4
(протокол от 25.08.2023 г № 1).



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №4
Томуз И. С.
Приказ от 28.08.2023 г. № 122

**Положение
о деятельности психологической службы
и психолого-педагогического сопровождении в МБОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба (далее — ПС) МБОУ СОШ № 4 (далее — ОО) является компонентом целостной системы образовательной деятельности.
- 1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога- психолога ОО с участием группы специалистов.
- 1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами ОО:
 - Конвенция о правах ребенка.
 - Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
 - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
 - Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
 - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
 - «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
 - Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

Методические рекомендации»).

- Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Устав МБОУ СОШ № 4.
- Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной социальной адаптации обучающихся, создание социальных психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства ОО.

2.2. Задачи ПС:

- Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.
- Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.
- Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.
- Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в ОО.
- Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
- Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).
- Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса
- Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа ОО в целом.

3. Функции ПС

3.1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.
- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.
- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.
- Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

- Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической

устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

- Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.
- Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.
- Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.
- Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.
- Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.
- Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

4.1. Направления деятельности:

- Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.
- Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.
- Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности ПС.

- Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.
- Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.
- Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в ОО.
- Информационная деятельность – предоставление информации работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте ОО.

4. Состав и организация деятельности ПС

4.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Организация деятельности ПС.

Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Основными направлениями деятельности руководителя психологической службы являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности психологической службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель психологической службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы; организует подготовку и проведение заседания психологической службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе психологической службы руководителю ОО.

Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

5. Обязанности и права сотрудников ПС

5.1. Сотрудники ПС обязаны:

- Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОО.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

- Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.
- Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

5.2. Сотрудники ПС имеют право:

- Принимать участие в педагогических советах, ППк, группах медиации.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Проводить в групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.
- Требовать от должностных лиц ОО предоставления сведений, необходимых для работы психологической службы.
- Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте ОО, в электронной среде профессиональных сообществ.
- Вести работу по пропаганде социально-психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- Обращаться в случае необходимости через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).
- В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.
- В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

6. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании ПС;
- Положение о ПС;
- план работы ПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

7. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

7.1. Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений

7.2. Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора ОО и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

—

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом ОО, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора ОО.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.