

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)**



**Дорожная карта по реализации системы наставничества в МБОУ СОШ № 4
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие нормативных правовых актов	- Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 4 - Издание приказа «О реализации системы наставничества и закреплении наставнических пар/групп» - Разработка и утверждение плана работы на учебный год - Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставимых в учебном году	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей липец		- Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставимых и от заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри липец - Совещания по вопросам реализации системы наставничества - Выбор форм и программ наставничества	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

	Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	- Информирование через раздел наставничества на сайте школы - Информирование внешней среды	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Организация и осуществление работы психологически наставниками и пар/групп	- Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги, психолог
