

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
(МБОУ СОШ № 4)**

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогического советом  
МБОУ СОШ № 4  
(протокол от 02.12.2021 г № 4).



**Положение  
об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном  
лечении, в том числе детей - инвалидов и лиц с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 41 п. 5, 66 п.10 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 о «Порядке регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- с учетом:
  - письма Рособнадзора от 07.08.2018 N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
  - письма Минпросвещения России от 24.11.2021 N ДГ – 2121/07 о направлении методических рекомендаций « Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;
  - « Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 4»;
  - «Положения об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ № 4».

1.2. Настоящее положение определяет порядок регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ № 4 и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития на дому.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 4;
- учащиеся с ОВЗ, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические работники МБОУ СОШ № 4.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Порядок организации образовательного процесса**

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ СОШ № 4 с просьбой об организации обучения на дому по основной общеобразовательной, адаптированной общеобразовательной программе, специальной индивидуальной программе развития на период, указанный в медицинском заключении ( приложение № 1);
- заключение ПМПК ( для обучающихся с ОВЗ).

2.2. На основании заявления родителей ( законных представителей) и представленного пакета документов в МБОУ СОШ № 4 в 3-х дневный срок организуется обучение на дому:

- директором МБОУ СОШ № 4 издается приказ об организации обучения учащегося на дому, содержащий информацию о назначении ответственного за организацию обучения на дому, распределение учебной нагрузки педагогам, перечень утверждаемых документов ( индивидуальный учебный план, календарный учебный график, индивидуальное расписание занятий ) ;
- между МБОУ СОШ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок действия ( приложение №2).

2.3. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.4. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родители (законные представители) ежегодно до начала очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.5. При непредоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления.

2.6. Организация обучения учащихся на дому осуществляется администрацией и педагогическими работниками, состав которых утверждается приказом директора МБОУ

СОШ № 4 или работниками нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.7. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, календарному учебному графику и индивидуальному расписанию занятий, которые являются приложением к договору.

2.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по УВР, для обучающихся с ОВЗ психолого-педагогическим консилиумом МБОУ СОШ № 4 с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и содержит все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы, для обучающихся с ОВЗ обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4.

Индивидуальный учебный план учащегося может содержать следующее распределение учебных часов:

- часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся;
- часы, отведенные на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования);
- часы, отведенные на самоподготовку учащихся;
- часы, отведенные на посещение учебных предметов в школе;
- часы, отведенные на изучение предмета в полном объеме или его части в форме семейного образования.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается приказом директором МБОУ СОШ № 4.

2.9. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося. Расписание занятий утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4.

2.10. На каждого обучающегося заводится журнал учета проведенных занятий на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал соответствующего класса.

2.11. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана – заместитель директора по УВР (1 раз в четверть).

2.12. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.13. Освоение основной общеобразовательной программы, адаптированной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (в том числе освоенных в форме семейного образования), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке,

установленном МБОУ СОШ № 4.

2.14. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 4 выдает документы об образовании.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МБОУ СОШ № 4 в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

## **2. Взаимодействие участников образовательных отношений**

### **3.1. МБОУ СОШ № 4:**

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития ( для обучающихся с ОВЗ);
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося;
- информирует родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/ свидетельство об обучении);
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

МБОУ СОШ № 4 имеет право требовать от обучающегося и родителей ( законных представителей) соблюдения Устава МБОУ СОШ № 4, Правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных актов МБОУ СОШ № 4, регламентирующих ее деятельность.

### **3.2 Родитель ( законный представитель):**

- обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечивает выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава МБОУ СОШ № 4, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов МБОУ СОШ № 4, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляет МБОУ СОШ № 4 необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении;

- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

### 3.3. Обучающийся:

Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

Пользуется академическими правами обучающихся.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей - инвалидов и лиц с ОВЗ в МБОУ СОШ № 4 является локальным нормативным актом, согласовывается с Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 4.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ № 4  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

ученика \_\_\_\_\_ класса,  
обучение на дому по основной общеобразовательной/адаптированной общеобразовательной  
программе/специальной индивидуальной программе развития

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю:

- копия заключения медицинской организации.
- заключение ПМПК (для ребенка с ОВЗ)

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Морозовск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №

\_\_\_\_\_ (дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития ( для Обучающихся с ОВЗ).

- 2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 2.1.6. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/ свидетельство об обучении).
- 2.1.10. Создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- 2.1.11. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.
- 2.2.6. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_.
- 3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



#### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

#### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**Учреждение:**

**Представитель:**