



## **Информационная карта наставника**

Войнова Наталья Коммунарвна  
(ФИО)

Учитель,  
педагог дополнительного образования  
(должность)

МБОУ СОШ № 4  
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	12.01.1971г.
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	29 лет
Занимаемая должность	учитель истории, обществознания, права, педагог дополнительного образования
Квалификационная категория	Первая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	1) Ростовский государственный педагогический университет, 1996г
Специальность, квалификация по диплому	1 ) учитель истории соц.- гуманитарных дисциплин

Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	<p>1) Цифровая экосистема ДПО. Школа современного учителя .Развитие читательской грамотности .23 05 2022г 56 ч</p> <p>2) Цифровая экосистема ДПО Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя. 26.05.2022г.,36 ч;</p> <p>3) ООО "Школа делового администрирования" Формирование профессиональной компетентности учителя истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, 72 ч, 30.08.2021г</p> <p>4) ООО"Центр инновационного образования и воспитания" Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях, 36ч , 12.08.2021</p> <p>5)ООО Центр инновационного образования и воспитания Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ 73 ч 25 10 2021 г г Саратов</p> <p>6) ООО Центр инновационного образования и воспитания Педагог дополнительного образования 250 ч 30 07 2021 г</p>
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	347210 Ростовская область, г Морозовск, ул. Руднева 98
Рабочий телефон	+7 (86384) 2-36-76
Электронная почта	natalvojnova@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	<a href="https://infourok.ru/user/voynova-natalya-kommunarovna1">https://infourok.ru/user/voynova-natalya-kommunarovna1</a>
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 27.11.2020 №38 МБОУ СОШ№4
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции
Цель моей деятельности	<p>Цель - повысить педагогическое мастерство начинающего педагога</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>- осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;</li> <li>- поиск индивидуального подхода к каждому</li> </ul>

	<p>учащемуся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание необходимости самообразования;</li> <li>- изучение опыта коллег своего учреждения;</li> <li>- формирование собственной системы работы;</li> <li>- внедрение в свою работу новых образовательных технологий;</li> <li>- развитие умений общения с родителями;</li> <li>- осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;</li> <li>- осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах);</li> <li>- выступление с докладами на педагогических советах;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>- прохождение курсовой подготовки.</li> </ul>
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>- спокойное вхождение в новую должность;</li> <li>- своевременное выполнение всех обязанностей;</li> <li>- установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;</li> <li>- свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;</li> <li>- установление взаимопонимания с классным коллективом;</li> <li>- умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li> <li>- установление взаимопонимания с родительским комитетом;</li> <li>- формирование собственной системы работы;</li> <li>- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы.</li> </ul>