



УТВЕРЖДЕНА

приказом

директора

МБОУ СОШ № 4

Томуз И.С.

от 02.09.2024г. № 01-10/7

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 4**

г. Морозовск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБОУ СОШ № 4 (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 4 (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных (физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных).

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных..

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. **Доступ к информации (доступ)** - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

2.4. **Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.6. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.7. **Персональные данные (далее – ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.8. **Оператор ПДн** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.13. Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4

3.2. ИНН: 6121006262

3.3. Фактический адрес: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Руднева, 98

3.4. Тел., факс: 8-(86384)-23676

IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации.

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.1.7. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.

4.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

4.2.1. Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации.

4.2.2. Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

4.2.3. Регламент резервного копирования и восстановления данных.

4.2.4. Инструкция о порядке работы с персональными данными.

4.2.5. Акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных.

4.2.6. Инструкция ответственного за обеспечение безопасности информации.

4.2.7. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.2.8. Инструкция пользователя информационной системы.

4.2.9. Типовая форма согласия субъектов на обработку персональных данных и др.

V. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

5.1.1. Исполнения положений нормативных актов.

5.1.2. Принятия решения о трудоустройстве кандидата у Оператора.

5.1.3. реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

5.1.4. реализации программ дополнительного образования;

5.1.5. реализации программ профильной и предпрофильной направленности, углубленного изучения предметов

VI. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.1.1. Персональные данные педагогических работников.

6.1.2. Персональные данные работников.

6.1.3. Персональные данные учащихся.

6.1.4. Персональные данные законных представителей учащихся МБОУ СОШ № 4.

6.1.5. Персональные данные контрагентов МБОУ СОШ № 4.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.5. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

7.6. Оператором не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

8.1.1. Федеральной налоговой службе;

8.1.2. Социальному фонду России;

8.1.3. Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Морозовского района;

8.1.4. ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе;

8.1.5. Кредитным организациям.

8.1.6. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

8.1.7. МАУ «РЦО» Морозовского района

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы.

9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе.

9.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы.

Х. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

ХІ. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора назначен заместитель директора по УВР Колесникову Е.В.

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Ростовской области

Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Metallургическая, д. 113/46

Тел.: (863) 223-79-49

E-mail: rsockanc61@rkn.gov.ru

Руководитель Управления: Сидорцов Игорь Николаевич

Сайт: 61.rkn.gov.ru

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

12.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

12.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____

с Политикой об обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ № 4
ознакомлен(а).

Предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в
соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к работе с
персональными данными. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне
доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением
должностных обязанностей, не сообщать устно или письменно, не передавать
третьим лицам и не раскрывать публично сведения о персональных данных,
которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с
выполнением должностных обязанностей, а также после прекращения
действия трудового договора;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных
данных немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;
- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утере или
недостаче носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от
хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести
к разглашению сведений о персональных данных;
- в случае прекращения служебного контракта все материальные носители,
содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты,
компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать
непосредственному руководителю;
- выполнять, требования нормативных правовых актов, регламентирующих
вопросы обработки и защиты персональных данных;

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен
(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ г.

*Приложение № 2 к Политике об обработке и защите персональных данных в
МБОУ СОШ № 4 от 02.09.2024 г. № 01-10/7*

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ сотрудника**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ СОШ № 4 , расположенном по адресу: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Руднева, 98, моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе — автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и (оператор);
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – ПФР), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(Оператор) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Политикой об обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ № 4 , с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в МБОУ СОШ № 4.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с (оператором) и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /