

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
(МБОУ СОШ № 4)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4
Протокол от 11.01.2021 № 8



**Положение о педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета образовательной организации.

1.2. Нормативной основой для деятельности педагогического совета образовательной организации являются:

- части 4 статьи 26 «Управление образовательной организацией» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- часть 1 статьи 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- часть 1 статьи 30 «Локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Педагогический совет - постоянно действующий орган управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для коллектива школы.

2. Компетенция педагогического совета

- разработка и принятие планов работы образовательной организации, программы ее развития, основных образовательных программ по уровню образования и т.д.;
 - определение методической темы образовательной организации, методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - определение режима занятий школы, время начала и окончания занятий;
 - определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - определение содержания методической работы школы;
 - принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;
 - принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;
 - принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам образовательной организации;
 - выдвижение кандидатур обучающихся, представляемых к поощрению, награждению.
-

3. Состав педагогического совета

В состав педагогического совета образовательной организации входят педагогические работники образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству.

Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

Секретарь педагогического совета – член педагогического совета образовательной организации, заместитель директора по методической работе, который ведёт протоколы педагогических советов.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений.
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

Проведение педагогического совета регламентируется приказом директора, итоги педагогического совета оформляются протоколом

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде, подписываются председателем, секретарем педагогического совета.

В конце учебного года протоколы педагогического совета прошнуровываются и скрепляются печатью, подписью директора образовательной организации.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения.